

Bei der **Stadt Düren, Amt für Gebäudemanagement, Sachgebiet Infrastrukturelles Gebäudemanagement**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Schulhausmeisterin /eines Schulhausmeisters (m/w/d) für die Grundschulen St. Joachim und St. Arnold

(Gesamtfläche 6.395 m²) in Vollzeit zu besetzen.

Im Wesentlichen wird der Aufgabeninhalt der Stelle Folgendes umfassen:

- Ausführen von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Überwachen und Abnahme der Arbeiten/Gewerke von Fremdfirmen sowie des Reinigungspersonals
- Organisation der Haustechnik
- Betrieb des Lehrschwimmbades incl. Betreuung der Wassertechnik
- Bedienung und Kontrolle der technischen Anlagen
- Erhaltung von Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit im Schulgebäude und auf dem Schulgrundstück incl. Winterdienst
- Schließdienst
- erforderliche Botengänge und Dienstfahrten sowie kleinere anfallende Verwaltungsaufgaben
- Ausübung der Funktion der /des Sicherheitsbeauftragten
- Durchführung wiederkehrender Prüfungen und Brandschau
- Herrichten der Räumlichkeiten für schulische und nichtschulische Veranstaltungen
- Anwesenheit und Unterstützung bei schulischen Veranstaltungen
- Schulmilchausgabe
- Erste Hilfe
- Unterstützung bei der Vorbereitung zu Wahlveranstaltungen
- Betreuung unterstellter Personen
- Übernahme Diensten außerhalb der normalen Arbeitszeit
- Einsatz im Rahmen von Krankheits- und Urlaubsvertretungen auch an anderen städtischen Schulen

Ihr Profil für die Stelle:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichem Beruf mit gebäudetechnischem Hintergrund, vorzugsweise Gas- und Wasserinstallateur und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- selbstständiges Arbeiten sowie einen ausgeprägten Ordnungssinn
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicherer und zuvorkommender Umgang mit dem Schulpersonal und den Schülern
- Grundkenntnisse im Arbeitsschutz
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, Ihr Fahrzeug im Rahmen des Außendienstes zur Verfügung zu stellen.
- Sie sind zeitlich flexibel und bereit, auch in den Abendstunden und an Wochenenden bzw. Feiertagen Überstunden zu verrichten
- Sie können für Krankheitsfälle bis zur Dauer von jährlich bis zu zwölf Arbeitstagen sowie für Urlaubs- und sonstige Abwesenheit einen eigenen Vertreter, in der Regel ein erwachsenes Familienmitglied, stellen
- grundlegende PC-Kenntnisse (MS-Office Programme) und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Eingruppierung ist abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 6 TVöD möglich.

Die Stelle kann aus dienstlichen Gründen nur als Vollzeitstelle (nicht teilbar) besetzt werden.

Es gelten die Sonderregelungen für Schulhausmeister/Schulhausmeisterinnen nach dem landesbezirklichen Tarifvertrag zum TVöD (TVöD-NRW, Teil V, Nr. 2) sowie die Städtische Dienstanweisung für den Hausmeisterdienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt demnach 46,75 Stunden, wobei hierin ein Bereitschaftsanteil von 15,5 Stunden

enthalten ist, in dem die Arbeit bei Bedarf aufzunehmen ist. Die Bereitschaftsanteile sind nicht gesondert ausgewiesen, so dass während der gesamten Arbeitszeit die Anwesenheit auf dem Schulgelände erforderlich ist.

Die Stadtverwaltung strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden ebenfalls begrüßt.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Gebauer, Amt für Gebäudemanagement (Tel. 02421 25-1333, E-Mail: r.gebauer@dueren.de), gerne zur Verfügung.

Für Sie interessant?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

bis zum 22.02.2019 (Eingang Stadt Düren)

mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) bevorzugt elektronisch, möglichst in einer zusammengefassten pdf-Datei, an

personalamt@dueren.de

oder in Papierform an

Stadt Düren, Personalamt, 52348 Düren.

Eine Bitte zu effizienten Bearbeitung:

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien **ohne** Bewerbungsmappen zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich - andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datensicher vernichtet. Teilen Sie uns bitte außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit.