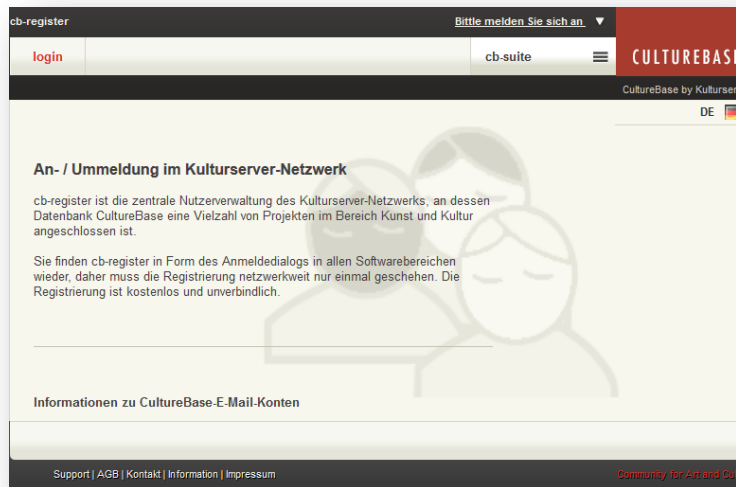


Anleitung

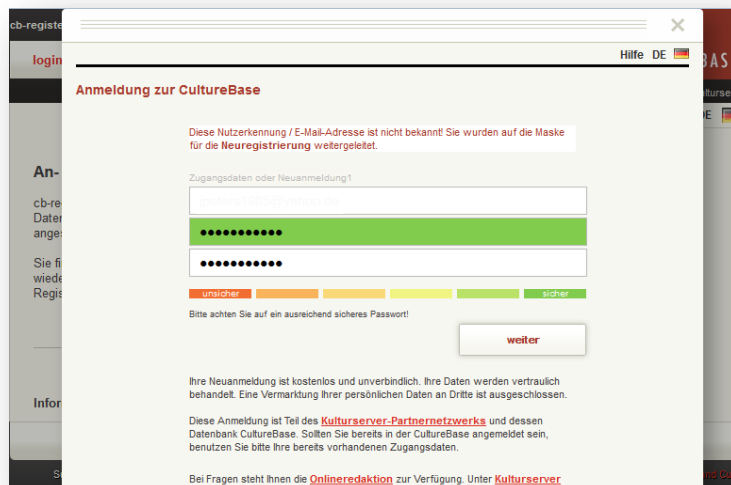
Anlegen eines Kontos für den Veranstaltungskalender



Um eine Veranstaltung erstellen zu können, müssen Sie zunächst ein CultureBase (Hersteller des Veranstaltungskalenders) Konto anlegen. Gehen

Sie dazu auf

www.register.culturebase.org



Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort für die zukünftigen Anmeldungen an. Bestätigen

gen

anschließend Sie mit einem Klick auf „weiter“

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten zu Ihrer Nutzerkennung (ACCOUNT) sorgfältig ein. Dies ist wichtig, falls die Redaktion Nachfragen hat.

Kontaktdaten Benutzer

Herr

Max

Mustermann

52355

Düren ✓

Kaiserplatz

2

jpeters1985@yahoo.de

Es fehlen noch wichtige Einträge – bitte ergänzen Sie diese.

Ich stimme den AGB zu

weiter

Support | AGB | Kontakt | Information | Impressum

Auf der nächsten Maske werden Sie zur Eingabe von weiteren Daten aufgefordert. Vervollständigen Sie diese und bestätigen Sie mit einem Klick auf „weiter“.

Vielen Dank! Sie haben nun den ersten Schritt der Registrierung abgeschlossen. Wir haben an Ihre E-Mail jpeters1985@yahoo.de Ihren Freischaltungscode gesendet.

Bitte aktivieren Sie nun im zweiten Schritt Ihre Registrierung. Folgen Sie den Schritten in der gesendeten Anleitung.

Ihre Daten:
Max Mustermann // jpeters1985@yahoo.de

Sehen Sie ggf. auch im Spamfilter Ihres E-Mail-Programms nach, falls Sie die E-Mail nicht in Ihrem Eingangsortner finden.

Schließen

Im nächsten Schritt erhalten Sie einen Freischaltungscode per E-Mail. Öffnen Sie die E-Mail und aktivieren Sie Registrierung

The screenshot shows the 'Terminanlegen' (Create Event) form in the CultureBase system. The form is titled 'Terminanlegen' and is for user 'cb-event'. It contains several input fields and dropdown menus for creating an event entry. The fields include: 'Titel' (Title), 'http://' (URL), 'Schlüsselwörter' (Keywords), 'Stadt / Stadtteil' (City / District), 'Veranstaltungsort' (Event Location), 'Veranstalter / Gruppe' (Organizer / Group), 'Veranstaltungstyp' (Event Type), 'inhaltliche Kategorie' (Content Category), 'Ticketing-Link' (Ticketing Link), 'Preise' (Prices), 'Datum' (Date), and 'Uhrzeit' (Time). There are also fields for 'Text' and 'Bilder' (Images). The form is part of a larger interface with navigation tabs like 'Terminübersicht / suchen' and 'Termin neu anlegen'. The bottom of the form has buttons for 'ausloggen' (logout) and 'speichern' (save).

Nun können Sie sich nach der Anmeldung mit Ihren eingegebenen Daten einen Termin anlegen. **Damit die Termine auf der Seite der Stadt Düren erscheinen müssen Sie Düren als Stadt / Stadtteil eingeben.** Füllen Sie nun die restlichen Felder mit Ihren Veranstaltungsdaten und bestätigen Sie mit einem Klick auf „speichern“. Sobald der Veranstaltungseintrag von der Stadtverwaltung geprüft ist,

Detaillierte Informationen rund um das Anlegen von Veranstaltungsterminen erhalten Sie im Handbuch von CultureBase unter folgendem Link:

http://cb-event.de/doc/cb-event_reader.pdf